

DOSSIER LOCATION RESIDENCE
LE QUORUM SAINT JEROME
4 IMPASSE PINDARE
13013 MARSEILLE

Cette fiche est à remplir personnellement et intégralement par le(s) locataire(s)

➤ **Type d'appartement souhaité :**

- T2 (duplex)
- Studio

➤ **Exposition :**

- EST
- OUEST

➤ **IDENTITE :**

Locataire :

- Nom Prénom :
- Date de naissance :
- Lieu de Naissance :
- Nationalité
- Numéro de téléphone : /_/_/ /_/_/ /_/_/ /_/_/ /_/_/
- Email :

Garant :

- Nom Prénom :
- Date de naissance :
- Lieu de Naissance :
- Nationalité :
- Numéro de téléphone : /_/_/ /_/_/ /_/_/ /_/_/ /_/_/
- Email :

Domicile actuel :

- Adresse :
- Nom, adresse et téléphone du propriétaire :

- Motif du changement :

➤ **SITUATION PROFESSIONNELLE :**

Locataire :

- Emploi occupé :
- Date d'embauche :
- Contrat : ALTERNANCE CDI
- Employeur (nom, adresse, téléphone) :

Garant :

- Emploi occupé :
- Date d'embauche :
- Employeur (nom, adresse, téléphone) :

➤ **REVENUS**

	<i>Locataire</i>	<i>Garants</i>
<i>Salaire mensuel net</i>		
<i>Autres revenus</i>		
<i>Total</i>		

- **Groupe Facebook des locataires :**
Résidence le Quorum (Les Locataires)

Fait à _____, le _____

Signature(s)

Liste des pièces à fournir : (photocopie recto verso pour tous les documents)

I. Pour le locataire étudiant :

- Copie carte identité ou passeport (dans les conditions de la réglementation en vigueur)
- Copie de livret de famille
- 3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement
- 1 RIB
- La photocopie de l'attestation d'admission dans l'établissement choisi ou bien le justificatif d'acceptation du vœu choisi sur parcourup ou e-candidat.

Si le locataire est salarié :

- Copie carte identité ou passeport (dans les conditions de la réglementation en vigueur)
- 3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement ou impôt foncier si propriétaire
- 1 RIB
- Copie des 3 derniers bulletins de salaire
- Copie du contrat de travail
- Attestation de l'employeur datant de moins d'un mois (papier à en-tête de la Société, signée par l'employeur) et précisant que l'employé a bien un contrat de travail, le type de contrat CDD ou CDI, qu'il n'est ni en période d'essai, ni en période de préavis, sa date d'embauche, ainsi que le montant de son salaire annuel net.
- Dernier avis d'imposition faisant apparaître les montants déclarés.

II. Pour le garant

Documents communs à tous les garants :

- Copie carte identité ou passeport (dans les conditions de la réglementation en vigueur)
- 3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement ou impôt foncier si propriétaire
- 1 RIB

Garant salarié :

- Copie des 3 derniers bulletins de salaire
- Copie du contrat de travail
- Attestation de l'employeur datant de moins d'un mois (papier à en-tête de la Société, signée par l'employeur) et précisant que l'employé a bien un contrat de travail, le type de contrat CDD ou CDI, qu'il n'est ni en période d'essai, ni en période de préavis, sa date d'embauche, ainsi que le montant de son salaire annuel net.
- Dernier avis d'imposition faisant apparaître les montants déclarés.

Garant retraité ou pensionné :

- Bulletins de pension des trois derniers mois
- Dernier avis d'imposition faisant apparaître les montants déclarés.

Garant gérant de société :

- L'avis d'inscription au répertoire des métiers, au registre du commerce ou la carte professionnelle
- Le dernier bilan et le dernier compte de résultats de l'entreprise
- 2 derniers avis d'imposition faisant apparaître les montants déclarés.